



Viðbragðsáætlun vegna slysa og áfalla.

-Hlutverk Skólaskrifstofu:

Hlutverk skólaskrifstofu er m.a. að vera skólum bæjarins til ráðgjafar og stuðnings í störfum sínum. Þegar áföll verða í skólum veita starfsmenn Skólaskrifstofunnar leikskólastjórum og öðru starfsfólki stuðning og ráðgjöf. Sá stuðningur fer eftir eðli hvers máls og óskum leikskólastjóra hverju sinni.

Tilkynna skal til fræðslustjóra eða þróunarfulltrúa leikskóla þegar barn eða starfsmaður verður fyrir áfalli.

Skilgreiningar á áföllum í leikskóla:

- Dauðsfall.
- Slys.
- Alvarleg veikindi
- Annað, sem að mati viðbragðsteymis getur valdið áfalli í leikskólanum.

Atriði sem ber að fylgja í leikskólum Hafnarfjarðar

- Í öllum leikskólum Hafnarfjarðar skal vera virk viðbragðsáætlun.
- Í viðbragðsteymi leikskólans sitja þrjú til fjórir (fer eftir stærð skóla) starfsmenn ásamt leikskólastjóra sem er ábyrgur fyrir starfi teymisins.
- Viðbragðsteymi leikskólans skal halda fund í upphafi hvers skólaárs og skipta með sér verkum við forvinnu og forvörn.
- Viðbragðsteymi sér um að viðbragðsáætlun skólans sé aðgengileg fyrir alla starfsmenn.
- Kynna skal í upphafi skólaársins viðbragðsáætluna fyrir öllum starfsmönnum hans.
- Í viðbragðsáætlun skulu koma fram upplýsingar um hvað skal gera þegar áfall eða missir verður.
- Leikskólastjóri kallar viðbragðsteymi saman um leið og vitneskja verður um áfall í leikskólanum sem tengist börnum, starfsfólki, aðstandendum eða starfssemi skólans á einhvern hátt.
- Komi upp atburður sem ætla mætti að fjölmiðlar sækist eftir upplýsingum um er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefur upplýsingar um málið.
- Við slys eða áföll ber að fylgja viðbragðsáætlun leikskólans, sem er þannig uppsett að hægt er að nýta hana sem gátlista.

Viðbragðsáætlun Stekkjaráss vegna slysa og áfalla:

Samráðsteymi / viðbragðsteymi

Í samráðsteymi sitja eftirfarandi aðilar: leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og sérkennslustjóri. Að auki situr deildarstjóri þeirrar deildar er málið varðar hverju sinni ef það á við.

Hlutverk samráðsteymis / viðbragðsteymis

Samráðsteymi skal vinna samkvæmt áfallaáætlun/viðbragðsáætlun leikskólans.

Samráðsteymi skal sjá til þess að allt starfsfólk fái kynningu á því hvernig bregðast skuli við áföllum.

Samráðsteymi skal sjá til þess að starfsfólk fái stuðning og hjálp.

Skilgreiningar á áföllum í leikskóla:

Ef barn eða starfsmaður í leikskólanum verða fyrir alvarlegu áfalli vegna.

- Dauðsfalla
- Slysa
- Alvarlegra veikinda
- Annað, sem að mati viðbragðsteymis getur valdið áfalli hjá barni í leikskólanum.

Áfallaáætlun/viðbragðsáætlun

Taka þarf tillit til aðstæðna hverju sinni þegar skipuleggja þarf áfallahjálp. Samráðsteymi heldur fundi strax að hausti og fer yfir hvort breyting hafi orðið á aðstæðum barna eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla eða annarra áfalla.

Samráðsteymi hittist reglulega einu sinni í mánuði á stuttum fundum.

Samráðsteymi heldur fundi með tengiliðum Félagsþjónustu og Skólaskrifstofu

Hafnarfjarðar eins og þurfa þykir en stefnt skal að því að hafa að minnstakosti einn fund að hausti og annan að vori.

Samráðsteymi skal ræða áföll sem upp koma og taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið.

Ef alvarlegt slys eða áfall á sér stað í sumarleyfi getur verið nauðsynlegt að kalla samráðsteymið saman og huga að viðbrögðum.

Ef vart verður við miklar breytingar á hegðun barns getur deildarstjóri óskað eftir fundi með samráðsteymi sem fyrst.

Samráðsteymið hefur eftirlit með því að reglulega sé farið yfir símanúmer starfsmanna, barna og foreldra og sjá til þess að þær upplýsingar séu aðgegnilegar á deildum svo hægt sé að grípa til þeirra með skjótum fyrirvara.

Samráðsteymi skráir í fundargerðarbók efni fundar og hvaða ákvarðanir eru teknar í kjölfarið.

Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegs slyss eða bráðra veikinda á barni í leikskóla:

- Hringt í 112.
- Foreldrum tilkynnt um slysið/veikindin.
- Deildarstjóri (eða staðgengill hans) fer með barni í sjúkrabíl.
- Taka með allar persónulegar upplýsingar um barnið.
- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um atburðinn og lætur fræðslustjóra (eða staðgengil hans) vita um slysið/veikindin. Fræðslustjóri ákveður í samvinnu við leikskólastjóra hver aðkoma starfsmanna skólaskrifstofu verður að málinu.
- Leikskólastjóri boðar fund með viðbragðsteymi sem skiptir með sér verkum um áframhaldandi vinnu málsins.
- Ef barnið er úrskurðað látið hefur leikskólastjóri (eða staðgengill hans) samráð við prest varðandi næstu skref.
- Samráðsteymi kallað saman auk sóknarprests, óháð tíma og dagsetningu, á fund þar sem fólk skiptir með sér verkum. Bera skal allar aðgerðir leikskólans undir forráðamenn til samþykkis.
- Gæta skal þess að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við leikskólann fái fregnina sérstaklega.
- Leikskólastjóri tilkynnir starfsfólki leikskólans dauðsfallið við fyrsta tækifæri.
- Leikskólastjóri og sóknarprestur tilkynna andlátið strax á viðkomandi deild og deildarstjóri kemur með á deildina. Hlúð er að börnunum á deildinni eins og hægt er með aðstoð starfsfólks. Haft verður fullt samráð við viðkomandi fjölskyldu. Fullt tillit tekið til trúarbragða viðkomandi fjölskyldu.
- Leikskólinn dregur fána í hálfra stöng þegar búið er að tilkynna starfsfólki og börnum andlátið.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefur upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegra veikinda barns í leikskóla:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um veikindin.
- Leikskólastjóri hefur samráð við foreldra hvað gera skuli innan leikskólans.
- Viðbragðsteymi heldur fund ásamt deildarstjóra barnsins þar sem upplýst er um veikindin. Á fundinum er metið hverjir eiga að fá upplýsingar um málið og um frekari vinnslu þess.
- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) lætur fræðslustjóra (eða staðgengil hans) vita um slysið/veikindin. Fræðslustjóri ákveður í samvinnu við leikskólastjóra hver aðkoma starfsmanna skólaskrifstofu verður að málinu.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefa upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegs slyss eða veikinda á starfsmanni leikskólans:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um málið.
- Viðbragðsteymi leikskólans er kallað saman og ákveður, hvernig farið er með málið innan leikskólans.
- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) lætur fræðslustjóra (eða staðgengil hans) vita um slysið/veikindin. Fræðslustjóri ákveður í samvinnu við leikskólastjóra hver aðkoma starfsmanna skólaskrifstofu verður að málinu.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefa upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna andláts starfsmanns leikskólans:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um andlátið.
- Leikskólastjóri tilkynnir fræðslustjóra (eða staðgengli hans) um andlátið. Fræðslustjóri ákveður í samvinnu við leikskólastjóra hver aðkoma starfsmanna skólaskrifstofu verður að málinu.
- Viðbragðsteymi leikskólans kallað saman og tekur ákvörðun um frekari vinnslu málsins.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefa upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna andláts maka, barns (eða foreldris ef það á við) starfsmanns leikskólans:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um andlátið.
- Viðbragðsteymi leikskólans er kallað saman og tekur ákvörðun um frekari vinnslu málsins.

Fyrstu viðbrögð vegna andláts foreldris eða náins aðstandenda barns leikskólans:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um andlátið.
- Viðbragðsteymi leikskólans er kallað saman og tekur ákvörðun um frekari vinnslu málsins.